金 花企 业（ 集团 ）股 份有 限公 司

2 02 1 年 度投 资者 关系 管理 计划

为进一步提升公司投资者关系管理工作的水平，加强公司与投资者及潜在投

资者之间的沟通，增进投资者对公司的了解和认同,维护公司在资本市场的诚信

与信誉，根据《公司法》、《公司章程》、《投资者关系管理制度》等有关法律、

法规、规范性文件的要求，结合公司实际情况，制定 2021年度投资者关系管理计

划如下：

p ㈀

管理的业务主管，证券部为投资者关系管理的职能部门，其它相关职能部门的人
员有义务协助和配合证券部开展投资者关系管理工作。

三、2021年度投资者关系管理的具体计划
公司2021年投资者关系管理工作的重点是要及时、准确、公平、完整的做好
信息披露，提高信息披露的透明度，通过公司网站、股东大会、来电、来访、答
复质询、e互动等渠道开展与投资者的双向交流，在公开披露信息范围内解答投
资者疑问，不断改进和完善投资者关系，增进投资者对公司的了解和认同，接受
投资者的监督，树立公司良好的资本市场形象，具体计划如下：
（一）做好信息披露工作，进一步提高信息披露质量
1、严格按照中国证监会和上海证券交易所的监管要求,及时编制并披露定期
报告及临时公告,确保股东及投资者及时、准确了解公司的生产、经营内控和财
务状况；
2、严格按照信息披露格式要求，及时披露公告,确保股东、投资者及时掌握
公司的临时动态信息。
（二）组织筹备好股东大会，为股东参会创造条件
组织筹备好股东大会以及临时股东大会的安排工作,为股东参加股东大会创
造条件，通过现场+网络投票的方式，确保广大中小股东行使其合法权利，提高
股东参会积极性，确保各次股东大会的顺利召开。
（三）提升投资者关系管理，做好投资者来访接待工作
1、做好股东与投资者的来访接待工作,以热情、认真负责的态度，耐心、细
致地回答股东与投资者提出的各种问题,尽力解决广大股东及投资者遇到的各种
困难；
2、做好投资者的调研接待工作,使投资者既了解公司业务和经营情况,又避
免未公开的信息泄漏；
3、做好股东和投资者的来电、来信、来函回复工作,认真接听，及时回复股
东和投资者的质询,解答各种疑难问题。
（四）加强投资者日常沟通交流，及时回复投资者关注事项
1、及时接听投资者电话（029-88336635、传真029-81778626）。

2、及时处理投资者邮箱（irm@ginwa.com.cn）投资者邮件。
3、及时处理公司官方网站（http://www.ginwa.com.cn）投资者关系互动平
台、上证e互动投资者留言。
4、及时更新公司官方网站相关信息，并实现与陕西证监局和陕西上市公司
协会的快捷链接。
5、妥善接待投资者调研和来访，尽量避免在定期报告窗口期接受投资者现
场调研、媒体采访，同时避免在接待过程中泄露公司未公开信息。
（五）积极关注股票交易和媒体报道，及时处理危机事件
（1）密切关注公司股票交易动态，发生异动及时披露
密切关注公司股票交易动态，股价或成交量出现异常波动时，立即自查是否
存在应披露而未披露的重大信息，并向相关方进行求证，核实掌握实际情况，及
时做好相关信息披露工作。如发生危机时,公司将努力采取有效的处理措施,使危
机的负面影响降至最低,减少危机事件对公司和投资者造成不必要的损失。
（2）持续做好舆情监控，及时澄清不实信息
实时关注媒体及互联网上关于公司的报道，及时回应投资者和媒体的质疑，
对于媒体报道的传闻或者不实信息，及时核实情况，避免股价由于传闻而出现较
大波动。对公司股价已经或可能产生较大影响或影响投资者决策的信息，必要时
履行信息披露义务进行澄清。

2021年度,公司将通过开展上述投资者关系管理的各项工作,加强与投资者
及潜在投资者之间的沟通,提高投资者对公司的认同度，切实维护投资者的合法
权益。同时在投资者关系管理各项具体工作中，公司将严格遵守信息披露相关法
律法规,维护资本市场正常秩序。

金花企业（集团）股份有限公司
2021年4月21日